

## 旅行業務取扱料金表

### 国内旅行

お引受する内容		旅行業務取扱料金		
手配 旅行	(1)	宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき 550 円、運送機関等1件1手配につき 1,100 円、観光券等1件1手配につき 1,100 円、航空券予約・発券1名様1区間につき 1,100 円の合算額を下限とします。	
	(2)	宿泊機関等を単一手配する場合	宿泊機関等1件1手配につき費用の 20%以内(下限 1,100 円)	
	(3)	運送機関等を単一手配する場合	運送機関等1件1手配につき費用の 20%以内(下限 1,100 円) ※費用が 5,500 円未満の場合は、取扱料金 1,100 円申し受けます。	
	(4)	観光券等を単一手配する場合	観光券等1件1手配につき費用の 20%以内(下限 1,100 円) ※費用が 5,500 円未満の場合は、取扱料金 1,100 円申し受けます。	
	(5)	航空券を単一手配する場合	1名様1区間につき航空運賃の 20%以内(下限 1,100 円)、航空運賃が 5,500 円未満の場合は、取扱料金は 1,100 円を申し受けます。	
	(6)	変更の手続	変更手続料金	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内
	(7)	取消の手続	取消手続料金	※宿泊機関等1件1手配につき 550 円、運送機関等1件1手配につき 1,100 円、観光券等1件1手配につき 1,100 円、航空券1人1区間につき 1,100 円の合算額を下限とします。
	(8)	お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金	1件につき 1,100 円
	(9)	添乗サービス (原則 8～20 時)	チーフ添乗員	一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務を行う 添乗員1名1日につき 36,300 円

お引受する内容		旅行業務取扱料金	
		サブ添乗員	チーフ添乗員の統括の下、一部の旅程管理及びチーフによる旅程管理業務の補佐を行う 添乗員1名1日につき 33,000 円
(10)	空港等でのあっ旋サービス料金	あっ旋サービス料金	あっ旋員1名につき 11,000 円
旅行 相談	(11)	相談料金	基本料金:30分 2,200 円(以降 30分毎に 2,200 円)
	(12)		1件 2,200 円
	(13)		1件 2,200 円
	(14)		資料(A4版)1枚につき 1,100 円
	(15)		上記(11)から(14)までの 5,500 円増し

(注):

1. 上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれています。
2. お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引き渡しする前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係る(1)～(15)の旅行業務取扱料金を申し受けます。
3. (1)(3)(6)(7)の「運送機関等」とは、JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
4. (1)(4)の「観光券等」とは、東京ディズニーリゾート®、ユニバーサルスタジオジャパン®を除く、入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず 1 件 1 手配として扱います。また、ウエディング(挙式場・フォト等)の手配も含まれます。
5. 変更・取消のお申し出は、お申込店の営業時間内にものみお引き受けいたします。
6. (2)(3)の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、宿泊機関・運送機関が定める取消料・払戻手数料等(別表)とは別に申し受けます。ただし、JR券を取消・払戻する場合は、(2)(3)の規定にかかわらず変更・取消・払戻に係る旅行業務取扱料金はいただきませんが、各運送機関が定める取消料・払戻手数料を申し受けます。
7. 添乗員・あっ旋員の交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。

8. 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。  
通信実費を別途申し受ける場合があります。
9. (10)のサービスを夜 10 時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は 5,500 円増しになります。

## 海外旅行

内容		取扱料金	変更 手数料金	取消 手数料金	特記事項
取扱 料金 及 び 変 更 ・ 取 消 手 続 料 金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内	ご旅行費用総額の 20%以内	ご旅行費用総額の 20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。
	ホテル	1 手配 ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:2,200 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:2,200 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:2,200 円)	—
	レンタカー	1 手配 2,200 円	2,200 円	券面額の 15%	—
	鉄道	1 区 間 1 名 1,100 円	2,200 円	2,200 円	(イ)予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手数料がかかります。 (ロ)運賃により払戻できない場合があります。 (ハ)座席・寝台予約は 1 区間 1 件となります。
	バス	1 手配 5,500 円	3,300 円	券面額の 15%	—

内容		取扱料金	変更 手続料金	取消 手続料金	特記事項
現地発着ツアー・送迎・ガイド・ウエディング(挙式場・フォト等)	1 手配	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:5,500 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:3,300 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:3,300 円)	—
船舶・レストラン・現地入場券・その他のサービス	1 手配	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:5,500 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:3,300 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:3,300 円)	入場券の変更・払戻はできません。
日本発国際航空券 海外発航空券	1 名様 1 件	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:11,000 円) ※55,000 円以下の航空券は 11,000 円	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:11,000 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:11,000 円)	(イ)販売店でお渡しするご案内をご覧ください。 (ロ)航空運賃が 55,000 円未満の場合は、取扱料金は 11,000 円申し受けます。 (ハ)未使用航空券の清算手続は 1 名様 1 件につき 7,700 円申し受けます。
周回航空券(世界一周航空券等)	1 名様 1 件	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:22,000 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:22,000 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:22,000 円)	(ニ)EMD(*注) 発行の場合、取扱料金お 1 名様 1 サービスにつき 7,700 円申し受けます。  (*注) EMD とは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入等のための電子的なクーポンです。
緊急手配料金	1 名様 1 件	普通運賃航空券・正規割引航空券 ご出発前々日～前日	—	—	(ホ)E チケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料 1 名様につき

内容		取扱料金	変更 手続料金	取消 手続料金	特記事項
		3,300 円 ご出発当日 6,600 円			7,700 円申し受けます。  (へ)発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。  (ト)世界一周航空券は販売店によりお取扱できない場合があります。
内容		取扱料金	変更 手続料金	取消 手続料金	特記事項

内容		料金	特記事項	
その他の サービス 料金	日本国内空港等での あつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ 旋サービス  あつ旋員 1 名につ き 16,500 円	(イ)夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭 日、年末年始等に行う場合は 5,500 円増しとなります。  (ロ)交通実費は別途申し受けます。	
	添乗サービス (原則 8～20 時)	チーフ添乗員(※1)	添乗員 1 名 1 日に つき 88,000 円	※1: 一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務 を行う。 添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために 必要な経費は別途申し受けます。
		サブ添乗員(※2)	添乗員 1 名 1 日に つき 66,000 円	※2: チーフ添乗員の統括の下、一部の旅程管理及びチー フによる旅程管理業務の補佐を行う。 添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために 必要な経費は別途申し受けます。
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地 へ連絡通信を行う場合  1 件につき 3,300 円	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。	

## 渡航手続きについて

当社は、お客様のご希望により下記別表に定める渡航手続きに関する代行業務を承ります。ご希望の方は、その旨係員にお申しつけください。

手続きに必要な事項をお申し出いただき、当社が契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。なお、本契約はお客様が旅券等を取得できることや、関係国への出入国を許可されることを保証するものではありません。お申し込みがない場合、出入国カードの入手・作成、「旅券、査証、ESTA(米国電子渡航認証)、ETAS(オーストラリア電子渡航許可)等が有効かどうかの確認」、旅券・査証の申請等の渡航手続きはお客様ご自身で行なっていただくこととなりますので、予めご了承ください。

### 1. パスポート(旅券)について

渡航先によって必要となるパスポート(旅券)の残存有効期間が異なりますので、必ず事前に確認を行ってください。

### 2. ビザ(査証)について

当社では申請代行を承っております。なお、代行料金は渡航先によって異なりますので、下記表にてご確認ください。

### 3. 出入国カード、税関申請書について

出入国カード、税関申告書が必要です。当社では書類の作成代行を承っております。ご出発前に準備されることをお勧めいたします。

### 4. 海外旅行保険加入のおすすめ

事件・事故に巻き込まれないように万全の注意を払っていても、100%安心であるという保証はありません。また、普段、ご自身の健康に自信があっても、水や食物の違いから、病気や食あたりにかかる方が増えているのも事実です。海外での医療費は一般に高額で、場所によっては病院の部屋代だけで1日20万円以上もすることがあります。病院の治療費や緊急移送、救援者費用も補償されるような範囲の広い海外旅行保険にぜひとも加入されるようお勧めいたします。

## 5. 渡航手続代行料金

内容		料金(1名様1件あたり)		特記事項	
		代理申請・受領手数料	申請書作成料		
渡航手続代行料金	旅券 (日本国のみ)	旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	3,850 円		旅券印紙代は別途申し受けます。
		上記と旅券の代理申請	5,500 円		
	渡航認証	アメリカ ESTA の登録と確認書の発行	9,900 円		取得実費および返却送料は別途申し受けます。
		カナダ eTA の登録と確認書の発行	9,900 円		
		オーストラリア ETAS の登録と確認書の発行	9,900 円		
		ニュージーランド NZeTA の登録と確認書の発行	9,900 円		
		韓国 K-ETA の登録と確認書の発行	9,900 円		
		スリランカ ETA の登録と確認書の発行	9,900 円		
	査証	アメリカ 商用(B1)・観光(B2)・留学(F1/J1)	38,500 円		SEVIS 代行登録手数料: +4,400 円/名 【変更手数料】 面接変更/パスポート返送先変更: 各 +4,400 円/名
		インド(観光)	7,700 円	7,700 円	
		インド(e-Visa)	16,500 円		
オーストラリア		18,700 円			
韓国(管轄: 東京・福岡)		9,900 円	7,700 円		
韓国(管轄: 神戸)		15,400 円	7,700 円	西日本ビザセンターから遠方の為、付加料金含む	

内容	料金(1名様1件あたり)		特記事項
	代理申請・受領手数料	申請書作成料	
カンボジア	7,700 円	3,300 円	
シンガポール	13,200 円	6,600 円	2024 年 1 月現在、日本籍者はカテゴリーに関わらず査証不要な為、外国籍のみ
タイ	11,000 円	7,700 円	
台湾	9,900 円	7,700 円	遠方申請付加料金:9,900 円
中国	15,400 円	7,700 円	<p>【受付条件変更に伴う付加料金】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大使館・領事館訪問料金(東京・大阪管轄とも) 1名につき 8,800 円(1 回につき 4,400 円×最低 2 回必要なため)×事前審査回数</li> <li>・時間外対応料金(東京管轄のみ対象:事前審査の合否決定が審査当日 17:00 以降となる為) 1 名ごと、1 回につき 4,400 円×事前審査回数</li> </ul> <p>※事前審査で不合格となった場合には、事前審査の回数毎に料金が必要となります。</p> <p>【当社社員同行申請料金について(東京・大阪管轄とも)】</p> <p>初回申請時のみ、登録旅行会社の社員立合いのもと、渡航者本人の指紋採取が必須となるため、当社社員同行申請の付加料金が発生します(4,400 円/名)</p> <p>(申請時にかかる社員拘束時間見合い分は手数料内に含んでいます。)</p> <p>東京・大阪以外の管轄地域については、本人申請のみとなるため対応不可となります</p>



内容		料金(1名様1件あたり)		特記事項
		代理申請・受領手数料	申請書作成料	
	ニュージーランド	13,200 円	7,700 円	
	ネパール	7,700 円	7,700 円	
	バングラデシュ	9,900 円	7,700 円	
	ベトナム(東京申請)	7,700 円	4,400 円	
	ベトナム(大阪申請)	13,200 円	4,400 円	西日本ビザセンターから遠方の為、付加料金含む
	マレーシア	7,700 円	4,400 円	
	ミャンマー	12,100 円	7,700 円	
	外国籍付加料金	6,600 円	3,300 円	
	未成年付加料金	4,400 円		各国が定める年齢に基づきます
その他	英文日程表の作成(1書類につき)	4,400 円		
	英文予約確認書(航空及びホテル)の作成代行	3,300 円		書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
	身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate 等の英訳代行	4,400 円		
	公証人役場での公証の代理申請・受領	6,600 円		公証料は別途実費を申し受けます。
	外務省、各国大使館等官公庁での公的証明(認証)の代理申請・受領	6,600 円		認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。
	健康診断書、警察証明書等の代理受領	1 名様 1 件につき 6,600 円		

内容		料金(1名様1件あたり)		特記事項
		代理申請・受領手数料	申請書作成料	
	再入国許可申請手続の代行	1名様1件につき 13,200円		
	査証要否の確認書面の作成	1名様1件につき 3,300円		査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。
	上記以外の手続およびそれらに付随する業務	1名様1件につき 11,000円		必要な場合は別途実費を申し受けます。
	上記手続の緊急手続	1名様1件につき 11,000円増し		
内容		料金(1名様1件あたり)		特記事項
		代理申請・受領手数料	申請書作成料	

(注):

1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。(「添乗サービス料金」については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。)
2. 上記の各料金は手続きお申し込み後、旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻いたしません。
3. 渡航手続代行料金には、当該国へ支払う査証料は含みません。
4. 上記の各料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
5. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
6. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
7. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
8. 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。

9. 変更・取消は、お申し込み店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。
10. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

## 旅行相談

当社は、お客様のご希望により、ご旅行日程表の作成、ご旅行代金見積書の作成、運送機関・ホテル・観光箇所などに関する旅行情報の提供などのご旅行相談を承ります。ご希望の方は所定の申込書によりお申し込みいただくか、その旨係員にお申しつけください。

当社が契約の締結を承諾し、申込書を受理したときに契約は成立いたします。お引き受けする場合は、当社旅行業約款、旅行相談契約の部により下記の相談料金を申し受けます。

内容	料金
(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分 5,500円、以降 30分毎に 3,300円
(2) 旅行日程表の作成	1件 3,300円
(3) 旅行代金見積書の作成	1件 3,300円
(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	1枚につき 1,100円
(5) お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの 5,500円増し

(注):

1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。(「添乗サービス料金」については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。)
2. 上記の各料金は手続きお申し込み後、旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻いたしません。
3. 渡航手続代行料金には、当該国へ支払う査証料は含みません。また、査証料、査証申請代行料金は申請する査証の種別・緊急度により変動します。
4. 上記の各料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
5. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
6. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。

7. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
8. 変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
9. 変更・取消は、お申し込み店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。
10. 同行案内内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

## 個人旅行の取扱について

- お客様の同意がない限り、収集目的以外に使用いたしません。
- 預託する場合は、予めその旨お知らせし、同意を得ます。
- お客様が未成年者の場合、保護者の方の同意を得ます。
- お申込、資料のご請求等において、お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目をご自分で選択することはお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であって、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な手続きがとれない場合、お客様のお申込、ご依頼をお引受できないことがあります。
- 今後のお客様のお申込を簡素化するため、また、お申込のあった旅行の手配及び旅程の管理のために以下に定める当社及び当社の関係会社とお客様情報を共有する場合がありますが、厳重に管理・保管いたします。